

AI · PULSUZ RESURS

Kiçik biznes üçün ChatGPT ilə gündəlik iş axını

Günün planını qurmaq, müştəriyə cavab hazırlamaq və paylaşım yazmaq üçün sadə iş qaydası. Kopyalayıb istifadə edə biləcəyiniz tapşırıqlar və göndərməzdən əvvəl yoxlama siyahısı ilə.

QISACA

Bir təkrarlanan iş seçin. ChatGPT-yə məqsədi, dəqiq məlumatları və istədiyiniz cavab formasını yazın. Qaralamanı yoxlayıb istifadə edin. Axşam sərf etdiyiniz vaxtı qeyd edin və işə yarayan tapşırığı sabah üçün saxlayın.

KİMƏ LAZIMDIR

Müştəri mesajlarına, satışa və sosial şəbəkələrə özü baxan kiçik biznes sahibləri, marketoloqlar və frilanserlər üçün. Texniki bilik lazım deyil.

Nə əldə edəcəksən

- Səhər qarışıq iş siyahısından üç əsas prioritet seçə biləcəksiniz.
- Müştəri cavabları və sosial şəbəkə paylaşımaları üçün təkrar istifadə olunan tapşırıqlarınız olacaq.
- Nəticəni göndərməzdən əvvəl yoxlamağı və vaxt qazandırır-qazandırmadığını ölçməyi öyrənəcəksiniz.

Müəllif: Anar Rustamli · **Auditoriya:** Sahibkarlar · Rəqəmsal peşəkarlar · **Yeniləndi:** 2026-09-25 · anarrustamli.com/resources/a-practical-daily-chatgpt-routine-for-small-businesses/

1. Bir iş seçin və biznesinizi qısa tanıdın

İlk gün yalnız bir işlə başlayın: məsələn, Bakıdakı kafənizə gələn menyü suallarına cavab hazırlamaq. Prompt ChatGPT-yə yazdığınız tapşırıqdır. Yaxşı tapşırıqda məqsəd, lazım olan məlumatlar və cavabın forması aydın olur.

1. Bu həftə tez-tez gördüyünüz bir işi seçin. Hazırda ona təxminən nə qədər vaxt sərf etdiyinizi qeyd edin.
2. Həmin iş üçün lazım olan məlumatları toplayın: məhsul, təsdiqlənmiş qiymət, iş saati və ya çatdırılma qaydası.
3. Müştərinin adını, telefonunu, ünvanını və ödəniş məlumatlarını çıxarın. Lazım olsa, ad əvəzinə «Müştəri A» yazın.
4. Aşağıdakı şablondakı mötərizələri doldurub ChatGPT-yə göndərin.

Kopyalayın: «Mən [biznes növü] idarə edirəm. Müştərilərim [auditoriya]-dır. Səndən [konkret iş] istəyirəm. Təsdiqlənmiş məlumatlar: [faktlar]. Cavabı [dil]-də, sadə və mehriban tonda, [forma və uzunluq] ilə yaz. Qiymət, endirim və vəd uydurma. Vacib məlumat çatmırsa, əvvəl soruş.»

2. Səhər planlayın, gün ərzində qaralama hazırlayın

Aşağıdakı tapşırıqlardan ehtiyacınıza uyğun olanı seçin. Hər dəfə bütün iş axınını təkrarlamaq lazım deyil. Məsələn, kiçik onlayn mağaza üçün müştəri cavabından, marketing komandası üçün paylaşım qaralamasından başlamaq olar.

1. Səhər: «Bu günün işləri: [siyahı]. Son tarixlər: [tarixlər]. Ayra biləcəyim vaxt: [müddət]. Üç əsas prioritet təklif et. Hər biri üçün ilk addımı yaz. Vaxta sığmayan işləri ayrıca göstər. Vaxt təxminlərini fakt kimi təqdim etmə.»
2. Müştəri mesajı gələndə: «Müştərinin şəxsi məlumatları çıxarılmış sualı: [mətn]. Bizim qaydamız: [təsdiqlənmiş məlumat]. Üç cümlədən uzun olmayan cavab hazırla. Sualı birbaşa cavablandır və növbəti addımı göstər. Qaydamızda olmayan vəd vermə.»
3. Paylaşım hazırlayanda: «Bu həftə tanıtmaq istədiyimiz məhsul və ya xidmət: [məlumat]. Məqsəd: [rezervasiya, sorğu və ya sifariş]. Instagram üçün iki qısa mətn yaz. Biri faydanı, digəri müştərinin sualını önə çəksin. Sonda bir aydın çağırış olsun. Endirim və müştəri rəyi uydurma.»
4. İş bitəndə seçdiyiniz qaralamanı redaktə edin. Qiyməti, mövcudluğu və tarixləri yoxladıqdan sonra özünüz göndərin və ya paylaşın.

3. Nəticəni yoxlayın və faydasını ölçün

ChatGPT inamlı yazsa da, səhv məlumat verə bilər. Cavabı hazır fakt kimi qəbul etməyin. Vacib məlumatı ilkin mənbə ilə tutuşdurun. Bu məhdudiyyət [OpenAI-nin izahında](<https://help.openai.com/en/articles/8313428-does-chatgpt-tell-the-truth>) da göstərilir.

- Faktlar: qiymət, tarix, məhsul adı və çatdırılma şərtləri sizin məlumatlarla eynidirmi?
- Vədlər: mətndə təsdiqləmədiyiniz endirim, zəmanət və ya nəticə varmı?
- Dil: bunu müştəriyə özünüz belə deyərdinizmi? Süni səslənən cümlələri qısaldın.
- Məxfilik: başqa müştərinin məlumatı və ya daxili biznes qeydi mətndə qalıbmı?
- Növbəti addım: müştəri nə etməli olduğunu anlayırmı?

1. Axşam adi bir cədvəldə bunları yazın: işin adı, əvvəlki vaxt təxmini, bu dəfə sərf olunan ümumi vaxt və lazım olan düzəlişlər.
2. Ümumi vaxta tapşırığı yazmağı, cavabı yoxlamağı və redaktəni də daxil edin.
3. Beş iş günündən sonra qeydləri müqayisə edin. Vaxt qazandıran və az düzəliş tələb edən tapşırığı saxlayın.
4. Nəticə zəifdirsə, tapşırığa bəyəndiyiniz bir nümunə və daha dəqiq məlumat əlavə edib yenidən sınayın.

AI Builders icması ilə irəli get

Real nümunələr, qarşılıqlı rəy və müzakirə üçün Azərbaycanın AI Builders icmasının [resurslar səhifəsindən](<https://abcommunity.org/resurslar>) başlayın. Sıradığınız tapşırığı və redaktə etdiyiniz nəticəni icmada paylaşın. Müştəri məlumatlarını çıxarın və konkret soruşun: «Bu cavabı necə daha aydın edə bilərəm?»

Tez-tez verilən suallar

Başlamaq üçün ödənişli ChatGPT lazımdır?

Keyr. ChatGPT-nin pulsuz istifadəsi var. Mövcud istifadə limitləri daxilində bu qısa mətn tapşırıqları ilə başlaya bilərsiniz. Əvvəl gündəlik faydasını yoxlayın, sonra əlavə imkanlara ehtiyacınızı qiymətləndirin. [OpenAI-nin ümumi məlumatı] (<https://help.openai.com/en/articles/6783457-what-is-chatgpt>).

Cavab çox ümumi və ya süni səslənirsə, nə yazım?

«Daha yaxşı yaz» əvəzinə konkret düzəliş istəyin: «Mətni yarıya qədər qısalt. Rəsmi ifadələri çıxar. Birinci cümlədə müştərinin sualını cavablandır. Bizim üslub nümunəmiz budur: [mətn].» Nümunədəki köhnə qiymət və tarixləri yeni cavaba köçürməməsini də bildirin.

Bu qayda mesajları avtomatik göndərir?

Keyr. Burada siz məlumatı söhbətə daxil edir, qaralamanı yoxlayır və uyğun kanalda özünüz göndərsiniz. İlk həftə bu qayda ilə işləyin. Hansı işin təkrarlandığını və harada düzəliş lazım olduğunu gördükdən sonra avtomatikleşdirmə ehtiyacını qiymətləndirin.