

BİZNES · PULSUZ RESURS

Kiçik biznes üçün sadə aylıq büdcə cədvəli

Ayın əvvəlində pulunuzu planlaşdırın, həftə ərzində gəlir və ödənişləri qeyd edin. Hazır cədvəli Google Sheets və ya Excel-ə köçürüb öz rəqəmlərinizlə doldurun.

QISACA

Başlanğıc pul qalığını yazın, gözlənilən daxilolmaları əlavə edin, ödənişləri çıxın. Plan və faktiki rəqəmləri ayrı saxlayın. Cədvəli həftədə bir dəfə yeniləyin. Ayın sonundakı pul qalığı mənfəət demək deyil.

KİMƏ LAZIMDIR

Kafe, kiçik mağaza, onlayn satış və ya fərdi xidmət biznesində pulun hara getdiyini sadə şəkildə görmək istəyənlər üçün.

Nə əldə edəcəksən

- Bir aylıq daxilolma və ödəniş planını bir cədvəldə görəcəksiniz.
- Hansı xərcin planı aşdığını tez tapacaqsınız.
- Ödənişlər üçün pul çatışmazlığını əvvəlcədən görüb tədbir seçəcəksiniz.

Müəllif: Anar Rustamli · **Auditoriya:** Sahibkarlar · Rəqəmsal peşəkarlar · **Yeniləndi:** 2026-09-25 · anarrustamli.com/resources/a-simple-monthly-budget-for-a-small-business/

1. Ayı və başlanğıc pul qalığını seçin

Bu cədvəl pul büdcəsidir: biznesə nə qədər pul daxil olacağını və nə qədər pul çıxacağını göstərir. Satışı pulunu alacağınız aya, xərci isə ödəniş edəcəyiniz aya yazın. Məsələn, sentyabrda görülmə işin pulu oktyabrda gələcəksə, daxilolmanı oktyabrda göstərin.

1. Google Sheets və ya Excel-də yeni cədvəl açın. Adını ay və illə yazın.
2. Biznesin ayın əvvəlində bankda və kassada olan pulunu toplayın. Şəxsi pulunuzu bu məbləğə qatmayın.
3. Gözlədiyiniz müştəri ödənişlərini və ödəniş tarixlərini siyahıya alın. Hələ razılaşdırılmamış sifarişləri əsas plana daxil etməyin.
4. İcarə, maaş, təchizatçı və digər ödənişləri qeyd edin. Bütün məbləğlər üçün eyni valyutadan istifadə edin.

Hər iki alət bu sadə hesablamalar üçün uyğundur. Bu şablon bank əməliyyatlarını avtomatik gətirmir. Rəqəmləri özünüz daxil edib bank çıxarışı və kassa qeydləri ilə yoxlamalısınız.

2. Hazır cədvəli köçürün

Aşağıdakı mətn blokunu bütöv köçürüb A1 xanasına yapışdırın. Sütunlar tab işarəsi ilə ayrılıb. Plan rəqəmləri kiçik onlayn mağaza üçün şərti AZN nümunəsidir, bazar qiyməti və ya xərc norması deyil. Öz rəqəmlərinizlə əvəz edin. Faktiki sütunundakı sıfırları real məbləğlər məlum olduqca dəyişin.

Maddə Plan (AZN) Faktiki (AZN) Başlanğıc pul qalığı 1200 0 Müştərilərdən daxil olan pul 4500 0 Sahibin biznesə əlavə etdiyi pul 0 0 Alınan kredit 0 0 Cəmi mövcud pul =B2+B3+B4+B5 =C2+C3+C4+C5 İcarə 600 0 Mal və material alışları 1500 0 Maaş və xidmət ödənişləri 900 0 Reklam 250 0 Çatdırılma 180 0 Kommunal və internet 100 0 Proqram abunəlikləri 50 0 Bu ay ödənəcək vergi və məcburi ödənişlər 0 0 Kredit ödənişi və faiz 0 0 Sahibin şəxsi istifadə üçün çıxardığı pul 400 0 Digər ödənişlər 100 0 Cəmi çıxan pul =B7+B8+B9+B10+B11+B12+B13+B14+B15+B16+B17 =C7+C8+C9+C10+C11+C12+C13+C14+C15+C16+C17 Ay sonu pul qalığı =B6-B18 =C6-C18

- Bu nümunədə plan üzrə ay sonu pul qalığı 1520 AZN-dir. Öz rəqəmlərinizi yazanda nəticə avtomatik dəyişəcək.
- Vergi və kredit sətirlərindəki sıfırlar yalnız yer tutucudur. Bu ay sizə aid olan real ödənişləri daxil edin.
- Biznesin öz bank hesabları arasında köçürməni daxilolma və ya xərc kimi yazmayın. Eyni pul iki dəfə sayılmamalıdır.
- Yeni sətir əlavə etsəniz, cəmləmə düsturlarının həmin sətri də əhatə etdiyini yoxlayın.

3. Hər həftə yoxlayın və bir qərar verin

1. Həftədə bir gün seçin. Bank çıxarışı və kassa qeydlərinə baxıb ayın əvvəlindən bu günə qədər olan məbləğləri Faktiki sütununa yazın.
2. Planı dəyişmədən saxlayın. Hansı xərcin planı aşdığını tapın və səbəbini yanında qeyd edin.
3. Növbəti yeddi gündə alınacaq və ödənəcək pulları tarixlə yazın. Ayın sonunda pul qalması həftənin ortasında bütün ödənişlərə pul çatacağı demək deyil.
4. Bir tədbir seçin: gecikən müştəri ödənişini xatırlatmaq, lazım olmayan abunəliyi dayandırmaq və ya vacib olmayan alış sonraya saxlamaq.
5. Ay bitəndə faktiki qalıqla bank və kassadakı pulu tutuşdurun. Fərq varsa, çatışmayan və ya iki dəfə yazılan əməliyyatı axtarın.

Məsələn, Bakıdakı bir kafe reklama 250 AZN planlayıb, ayın ortasında 320 AZN xərcləyib. Plan 70 AZN aşılıb. Növbəti reklam ödənişindən əvvəl bu reklamdan gələn sifarişləri və qarşıdakı təchizatçı ödənişini yoxlayın.

AI Builders icması ilə irəli get

Real nümunələr, iştirakçı rəyi və müzakirə üçün Azərbaycan AI Builders icmasının resurslar səhifəsinə baxın:

<https://abcommunity.org/resurslar>. Büdcəni doldurduqdan sonra məxfi məlumatları silib nəticənizi icmada paylaşın. Məsələn, hansı xərcə nəzarət etməyin çətin olduğunu yazın və başqalarının bunu necə izlədiyini soruşun.

Tez-tez verilən suallar

Ay sonu pul qalığı mənfəətimdir?

Xeyr. Qalığa əvvəlki aydan qalan pul, sahibin əlavə etdiyi vəsait və kredit də daxil ola bilər. Üstəlik, hələ ödənməmiş borclarınız ola bilər. Bu cədvəldən ödənişləri planlaşdırmaq üçün istifadə edin. Mənfəəti hesablamaq üçün gəlir və xərclərə ayrıca baxmaq lazımdır.

Gəlirim hər ay dəyişirsə, planı necə yazım?

Əvvəlcə təsdiqlənmiş və bu ay alınması gözlənilən ödənişləri yazın. Sonra cədvəlin surətini yaradın və ən böyük gözlənilən ödənişi növbəti aya keçirin. Pul çatmırsa, hansı alışı gecikdirə biləcəyinizi əvvəlcədən seçin.

Bütün mətn bir sütuna düşürsə, nə edirəm?

Yapışdırdığımız sütunu seçin və alətin mətni sütunlara ayırma funksiyasında ayırıcı kimi tab seçin. Alınmasa, üç sütunu özünüz yaradın: Maddə, Plan, Faktiki. Sətirləri eyni ardıcılıqla yerləşdirin ki, düsturlar düzgün işləsin.