

SEO · PULSUZ RESURS

Yeni sayt üçün başlanğıc SEO yoxlama siyahısı

Saytınızı Google və ilk müştəriləriniz üçün hazırlayın. Bu siyahı ilə əsas səhifələri yoxlayın, problemləri qeyd edin və ilk həftənin işlərini planlaşdırın.

QISACA

SEO saytın axtarışda tapılmasını və məzmununun başa düşülməsini asanlaşdıran işlərdir. Əvvəl vacib səhifələrin işlədiyini yoxlayın. Sonra Google-un onlara girişini, mətnləri və əlaqə yolunu yoxlayın. Hər problemə məsul şəxs və tarix təyin edin.

KİMƏ LAZIMDIR

Yeni sayt açan sahibkarlar, kiçik onlayn mağazalar və saytı təhvil alan marketinq əməkdaşları üçün. Proqramlaşdırma biliyi lazım deyil.

Nə əldə edəcəksən

- Əsas səhifələr üzrə tamamlanmış yoxlama siyahınız olacaq.
- Özünüz düzəldəcəyiniz və sayt mütəxəssisinə göndərəcəyiniz işləri müəyyənləşdirəcəksiniz.
- Google nəticələrini izləmək üçün sadə həftəlik qeydiniz olacaq.

Müəllif: Anar Rustamli · **Auditoriya:** Sahibkarlar · Rəqəmsal peşəkarlar · **Yeniləndi:** 2026-09-25 · anarrustamli.com/resources/your-new-website-s-first-seo-checklist-2026-09-25-1/

1. Vacib səhifələri seçin və müştəri kimi yoxlayın

Google Sheets-də bu sütunları açın: Səhifə | Yoxlama | Vəziyyət | Növbəti iş | Məsul şəxs | Son tarix. Vəziyyət üçün üç seçim kifayətdir: Hazırdır, Düzəliş lazımdır, Aid deyil. Aşağıdakı hər bəndi ayrıca sətirə köçürün.

- ☐ Ana səhifəni, əsas xidmət və ya məhsul səhifələrini, əlaqə səhifəsini siyahıya əlavə edin.
- ☐ Saytı telefonda açın. Menyü, mətn və düymələrdən rahat istifadə etdiyinizi yoxlayın.
- ☐ Bir test müraciəti göndərin. Formanın işləməsi ilə yanaşı, mesajın sizə çatdığını da yoxlayın.
- ☐ Telefon, iş saatları və xidmət ərazisini yoxlayın. Bakı kafesi üçün ünvan və aktual menyunu tapmaq asan olmalıdır.
- ☐ Brauzerdə təhlükəsizlik xəbərdarlığı və açılmayan səhifə varsa, ekran görüntüsünü sayt mütəxəssisinə göndərin.

2. Google-un səhifələrə girişini yoxlayın

Google Search Console saytınızın Google axtarışındakı vəziyyətini göstərən pulsuz alətdir. Saytı əlavə edin və sahiblik təsdiqini tamamlayın. İndeksəlmə Google-un səhifəni axtarış üçün bazasına daxil etməsidir. [Rəsmi başlanğıc təlimatı] (<https://developers.google.com/search/docs/monitor-debug/search-console-start>).

- ☐ URL Inspection, yeni səhifə ünvanını yoxlama alətində ana səhifəni və əsas xidmət səhifəsini yoxlayın. Nəticəni cədvələ yazın.
- ☐ Test Live URL ilə səhifənin hazırkı halını yoxlayın. Uğurlu test axtarışda görünməyə zəmanət vermir.
- ☐ Vacib səhifədə noindex, yeni axtarışa daxil etməmə göstərişi varsa, sayt mütəxəssisinə bildirin. robots.txt giriş qaydalarının səhifənin oxunmasına mane olub-olmadığını da yoxlatdırın.
- ☐ Sitemap, yeni səhifə ünvanları siyahısının yerini sayt panelindən və ya mütəxəssisdən öyrənin. Search Console-un Sitemaps bölməsinə əlavə edin.
- ☐ Maneələri düzəltmədən sonra vacib səhifə üçün indeksəlmə sorğusu göndərin. Sorğu tarixini qeyd edin.

Yoxlama nəticələrini şərh etmək üçün [URL Inspection təlimatından](<https://support.google.com/webmasters/answer/9012289?hl=en>) istifadə edin. Sitemap və sorğu səhifənin indekslənməsinə zəmanət vermir. Eyni sorğunu təkrarlamaq prosesi sürətləndirmir. [Google-un izahı](<https://developers.google.com/search/docs/crawling-indexing/ask-google-to-recrawl>).

3. Səhifələri aydınlaşdırın və həftəlik nəticəni qeyd edin

- ☐ Hər vacib səhifə üçün bir müştəri sualı yazın. Məsələn: “Bakıda ofisə nahar çatdırırsınız?” Səhifə bu suala cavab versin.
- ☐ Hər səhifəyə aydın başlıq verin. Title axtarış başlığı üçün istifadə oluna bilən səhifə adıdır. Meta description isə qısa xülasədir. Google fərqli mətn göstərə bilər.
- ☐ Xidmətin kimə uyğun olduğunu, sifariş qaydasını və qiymətin necə müəyyənləşdiyini izah edin.
- ☐ Əlaqəli səhifələrə keçid verin. Keçidin mətni hara apardığını desin: məsələn, “Çatdırılma şərtləri”.
- ☐ Məlumat verən şəkillərə alt mətn, yeni qısa yazılı təsvir əlavə edin. Açar sözləri zorla yerləşdirməyin.

Başlıqlar, mətnlər və keçidlər üçün [Google-un SEO başlanğıc təlimatına] (<https://developers.google.com/search/docs/fundamentals/seo-starter-guide>) baxın.

- Həftədə bir dəfə Search Console-da göstərmələri və klikləri qeyd edin. Göstərmə saytınıza aid nəticənin axtarışda görünməsidir; klik həmin nəticəyə basılmasıdır.
- Hansı axtarışların hansı səhifələrə gəldiyinə baxın. Yeni saytda məlumatın az olması dərhal səhv olduğu demək deyil.
- Müraciətləri ayrıca qeyd edin. Search Console satış sayını göstərmir. Müştəridən sizi haradan tapdığını soruşa bilərsiniz.
- Növbəti həftə üçün bir düzəliş seçin. Məsələn, çatdırılma barədə soruşanlar çoxdursa, şərtləri məhsul səhifəsində aydınlaşdırın.

Hesabatlarla işləmək üçün [Search Console təlimatına](<https://developers.google.com/search/docs/monitor-debug/search-console-start>) baxın. Cədvəldə dəyişiklik tarixini saxlayın ki, sonrakı nəticələri müqayisə edə bilərsiniz.

AI Builders icması ilə irəli get

Real nümunələr, digər üzvlərin rəyi və müzakirə üçün Azərbaycanın AI Builders icmasının [resurslar səhifəsinə] (<https://abcommunity.org/resurslar>) keçin. Yoxlama siyahısını tətbiq etdikdən sonra nəticənizi icmada paylaşın: nəyi dəyişdiniz, nə düzəldi və hansı sualınız qaldı?

Tez-tez verilən suallar

Saytı bu gün açmışam. Niyə Google-da görünmür?

Google-un yeni səhifəni tapıb yoxlaması vaxt apara bilər. Əvvəl Search Console-da giriş və indekslənmə vəziyyətini yoxlayın. Sorğu göndərmək dərhal görünmək demək deyil. [Google-un izahı](https://developers.google.com/search/docs/crawling-indexing/ask-google-to-recrawl).

İlk həftədə bütün bəndləri çatdırmasam, hansından başlayım?

Əsas xidmət və ya məhsul səhifəsindən başlayın. Açıldığını, Google üçün əlçatan olduğunu və müraciət yolunun işlədiyini yoxlayın. Qalan işləri məsul şəxs və tarixlə cədvələ yazın.

SEO üçün ayrıca bloq açmalıyam?

Başlanğıcda əsas səhifələri tamamlayın. Sonra müştərilərdən gələn təkrarlanan sualları toplayın. Cavab ayrıca izah tələb edirsə, faydalı yazı hazırlayın və uyğun xidmət səhifəsinə keçid verin.